



Firma **UE4ALL** serdecznie zaprasza **zatrudnionych w mikro i małych przedsiębiorstwach¹ w branży turystycznej²** w firmach posiadających jednostkę organizacyjną w powiatach m. Szczecin, m. Świnoujście, kamieński, gryficki, policki, goleniowski i łobeski do bezpłatnego udziału szkoleniach w ramach w projekcie „Dane osobowe w podróży - bezpieczny wypoczynek” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szkolenia obejmują:

- WARSZTATY KOMPUTEROWE z informatykami (praca na laptopach, marketing internetowy, konfiguracja poczty, tworzenie i zabezpieczanie haseł, oprogramowania antywirusowe, bezpieczna obsługa pakietów biurowych, zarządzanie makrami itp.)
- ZAJĘCIA Z PRAWNIKAMI (zabezpieczenia organizacyjne w firmie turystycznej i innych, wycieki danych, zagrożenia podatności incydenty i techniki kradzieży danych.)
- ZAJĘCIA Z SPECJALISTĄ DS. WDRAŻANIA POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA (prawidłowa obsługa Klienta/turysty warsztaty tworzenia polityki bezpieczeństwa firmy, archiwizacja dokumentów, promocja produktów/usług zgodna z przepisami)

Efektem szkolenia jest wypracowana **POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA** firmy oraz **CERTYFIKAT OCHRONY DANYCH**.

Szkolenia są weekendowe, organizowane w ośrodku wypoczynkowym w Międzyzdrojach. Organizator zapewnia atrakcyjne materiały szkoleniowe, **catering, nocleg, Spa**, zwrot kosztów dojazdu. **Wszystko za darmo!**

Projekt jest dla uczestników i przedsiębiorstw **całkowicie bezpłatny**.

Zapraszamy do spędzenia weekendu w Międzyzdrojach!

¹ Przedsiębiorstwo małe definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro. Mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

² W zakres działalności sektora turystycznego można zaliczyć m.in.: hotelarstwo, gastronomię, transport (kolejowy, lądowy pozostały, morski i przybrzeżny transport wodny, rozkładowy transport powietrzny), turystykę uzdrowiskową. Podstawowe części składowe gospodarki turystycznej zostały sklasyfikowane w sekcjach, które wprost wyodrębniają elementy rynku turystycznego: Sekcja H - Transport i gospodarka magazynowa, w skład której wchodzi następujące działy: Transport lądowy oraz transport rurociągowy; Transport wodny; Transport lotniczy; Magazynowanie i działalność usługowa wspomagająca transport; Działalność pocztowa i kurierska. Sekcja I - Zakwaterowanie oraz Działalność usługowa związana z wyżywieniem. **Poza tymi dwiema sekcjami, bezpośrednio związanymi z usługami turystycznymi oraz ich elementami składowymi, działalność turystyczna znajduje się także pośrednio w innych sekcjach gospodarki (tj. biura podróży, przewodnicy wycieczek itp.).** Szeroko pojmowana działalność turystyczna zasila sektor turystyczny działalnością produkcyjną lub poprzez świadczenia mające charakter usług paraturystycznych. Dlatego, w przypadku pytań, Uczestnicy projektu powinni konsultować miejsce zatrudnienia z pracownikami biura projektu.



Program szkoleń:

BEZPIECZNE DANE PERSONALNE W FIRMIE TURYSTYCZNEJ

MODUŁ I (16h, zajęcia z prawnikiem): Światowe standardy bezpieczeństwa a przepisy prawa PL (w zakresie ODO). Zabezpieczenia organizacyjne w firmie turystycznej (wycieki danych, statystyki; zagrożenia podatności incydenty i techniki kradzieży danych). Obowiązki Administratora danych. Zarządzanie systemem informatyczny - ISO 27001. Kontrole GODO.

MODUŁ II (16h, zajęcia z prawnikiem): Zabezpieczenia techniczne danych (wymagania systemowe MSWiA; zasady postępowania, rodzaje zabezpieczeń). Hasła - praktyczne metody tworzenia i zarządzania. Oprogramowania złośliwe - techniki i prewencje. Ataki komputerowe - rodzaje i sposoby zabezpieczeń. Utrata danych. Sposoby zabezpieczeń poczty elektronicznej. Internet- zasady bezpiecznego korzystania.

MODUŁ III (8h, zajęcia ze specjalistą ds. wdrażania GODO): Warsztaty tworzenia polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem. Powołanie Administratora danych. Tworzenie wzoru upoważnienia do przetwarzania danych. Tworzenie ścieżki administracyjnej. Tworzenie ewidencji os. upoważnionych. Tworzenie kopii zapasowych.

MODUŁ IV (8h, zajęcia ze specjalistą ds. wdrażania GODO): Prawidłowa obsługa Klienta/turysty. Zasady postępowania zgodnie z bezpieczeństwem danych. Zbieranie informacji personalnych. Archiwizacja dokumentów. Informatyczny marketing usług. Możliwości promocji zgodnie z Ustawą o ODO.

DORADZTWO PRAKTYCZNE METODY ZABEZPIECZENIA DANYCH W SYSTEMACH INFORMATYCZNYCH

MODUŁ V – INFORMATYCZNY (16h, zajęcia z informatykiem): Doradztwo komputerowe - zabezpieczenia teleinformatyczne danych. Zasady uruchamiania systemu, ocena stanu pod kątem złośliwego oprogramowania. Tworzenie i przechowywanie haseł i aplikacji przetwarzających dane. Praca z nośnikami zewnętrznymi i praktyczne sposoby zabezpieczania i weryfikacji nośników. Poczta elektroniczna - konfiguracja. Korzystanie z przeglądark. Oprogramowania antywirusowe. Pakiety biurowe - bezpieczna obsługa, zarządzania makrami, zabezpieczenia dokumentów.

ŚWIADOMOŚĆ EKOLOGICZNA W FIRMIE TURYSTYCZNEJ

MODUŁ VI – EKO (e-learning, 8h): Świadomość ekologiczna w turystyce, ekoturystyka w Polsce, przykłady dobrych praktyk EKO – zajęcia na platformie e-learningowej.

Forma szkolenia

- Wykłady
- Warsztaty praktyczne
- Zajęcia na platformie e-learningowej

Biuro Projektu „Dane osobowe w podróży-bezpieczny wypoczynek”

ul. Stanisława Brzozowskiego 5/1, 70- 261 Szczecin

tel. 91 820 54 41

tel. kom. (+48) 536 943 103; (+48) 531 814 748; (+48) 531 531 671

e-mail: biuro@prywatnedane.pl

<http://www.prywatnedane.pl>

